

人事招募

職務名稱： 海外事業企劃助理

人才需求： 僑外生（越南籍、緬甸籍 尤佳）

工作內容：

1. 董事長交辦事項處理；
2. 會議即席口譯；
3. 東南亞業務調查與聯絡；
4. 協調及支援部門各項專案；
5. 東南亞業務往來文件翻譯；
6. 資產/資料管理；
7. 備品管理及採購；
8. 協助廠商聯絡事宜；
9. 行政相關作業

** 歡迎對日商與日語教育事業有熱誠，並有志學習公司經營管理、事業拓展規劃等工作人員。

語言條件：

1. 越南語 / 緬甸語
2. 中文
3. 日文（非必要）

聯絡窗口： 電話： 02-23311008 分機 312
人事 施先生 E-mail: t-see@jptip.co.jp

**有任何問題歡迎電話聯繫，履歷歡迎寄送至聯繫信箱，謝謝。