**香港經濟貿易文化辦事處（經貿文辦）**

**工讀生計劃　簡介**

**工作期間**

* 2020-2021學年兼職工讀職位（不含寒、暑二假）
  + 第一學期：約2020年11月上旬至2021年1月下旬
  + 第二學期：約2021年2月下旬至5月下旬
  + 每學期工作時間不多於3個月，並根據相關規定安排（即每星期不得工作超過20小時）。實際上班日數及時間則視乎屆時經貿文辦需要。
* 2021暑假全日制工讀職位
  + 約2021年6月下旬至9月下旬，每週一至週五，最少需要工作兩個月

**職責**

* 協助經貿文辦製作文化類刊物和管理網站內容；
* 為經貿文辦舉辦的活動及會議提供支援；
* 協助管理經貿文辦的檔案及資料庫、盤點存貨及設備；
* 協助記錄帳務事項及處理撥款申請；
* 為在台灣的香港居民及學生提供支援及服務；
* 為與經貿文辦工作有關的議題進行資料搜集、整理及分析；以及
* 完成其他指派的工作。

**入職條件**

* 申請人須為台灣高等院校的學士學位或研究所課程的在校學生，並未停學或休學，可自行安排申領工作証在台灣合法工作；
* 具備基本資訊科技應用技巧，包括能夠使用微軟文書處理軟件、Acrobat、網絡瀏覽器、電郵系統和中英輸入法等，能操作相關美工及編輯軟件為佳；
* 能操流利中文和英文（包括書寫及會話），能操廣東話者為佳；
* 具備良好的人際及溝通技巧；以及
* 對香港，特別是港人在台生活情況有了解者為佳。
* **薪資**2020-21學年兼職工讀職位（不含寒、暑二假）：每小時新台幣200元。
* 2021暑假全日制工讀職位：每月新台幣 30,000 元

**申請方法**

由即日起至2020年10月15日（星期四），透過**電郵**向經貿文辦提交以下資料：

* 已填寫的工讀生計劃申請書；
* 個人履歷表；
* 一篇以中文撰寫的求職信；及
* 一篇以英文撰寫的個人陳述（personal statement）

經貿文辦將於 10月下旬邀請獲揀選的同學進行面試

**遞交申請及查詢**

如有任何問題或遞交申請表，可電郵至[personnel@hketco.hk](mailto:enquiry@hketco.hk)

**香港經濟貿易文化辦事處（經貿文辦）**

**工讀生計劃　申請書**

|  |
| --- |
| **備註**:  每位申請人只須填寫一份申請書。  請在有關空格加上 “√” 號。  申請人須提供正確資料。 |
| 申請人如未能提供所需的資料，申請書可能不獲受理。  申請人所提供的資料，將用於與此工讀生計劃有關的招聘工作以及其他與僱用有關的事宜。  提交申請書後，如欲更改或查詢個人資料，請與經貿文辦聯絡。  申請人須在2020 年 10 月 15日（星期四）前，透過**電郵**向經貿文辦提交附有簽名的申請書電腦素描版本，逾期申請將不獲受理。電郵地址為personnel@hketco.hk  該電郵須同時附上以下資料：   * 個人履歷表； * 一篇以中文撰寫的求職信；及 * 一篇以英文撰寫的個人陳述（personal statement）。 |

|  |
| --- |
| **(一) 申請職位** （可申請多於一個職位） |
|  |
| □ 2020-2021學年第一學期兼職工讀職位（不含寒假）  □ 2020-2021學年第二學期兼職工讀職位（不含暑假）  □ 2021暑假全日制工讀職位 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(二) 個人資料** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 中文姓名 |  | | | 性別 | □ 男 □ 女 | |
|  |  | | | | | |
| Name in  English |  | | | | | |
|  | Surname | | | Other names | | |
|  | | | | | | |
| 出生日期 |  |  |  | 手機號碼 | |  |
| 日 DD | 月 MM | 年 YYYY |  |
|  |  | | |  | |  |
| 電郵地址 |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  |

(轉第2頁)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(三) 教育程度**  (按接受教育日期順序列出) | | | | |
| 曾經/現正就讀的學校、學院、大學 | 學系/主修學科 | 課程名稱及就讀班級 | 就讀日期(月/年)  (MM/YYYY) | |
| 由 | 至 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(四) 課外活動經驗**  (請按活動日期順序列出) | | | |
| 活動名稱 | 活動內容 | 日期(月/年)  (MM/YYYY) | |
| 由 | 至 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(五) 工作或實習經驗**  (請按任職日期順序列出) | | | |
| 公司名稱 | 職位 | 日期(月/年)  (MM/YYYY) | |
| 由 | 至 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(六)申請者聲明及同意書**  本人明白倘若故意在填寫本申請書時虛報資料或隱瞞重要事實，或未有在申請書內所提供資料已作更改後通知香港經濟貿易文化辦事處(經貿文辦)，可令本人喪失獲經貿文辦錄用的資格；即使已獲經貿文辦錄用，亦可遭終止聘用。  本人同意經貿文辦可就與經貿文辦工讀生計劃有關的招聘工作以及僱用有關的事宜，及為核實上述資料而進行必要的查詢。本人授權所有組織或機構可就這些查詢，透露任何有關的紀錄及資料。  本人明白並同意，如有需要，上述資料會送交獲授權處理有關資料的組織或機構，用以進行與經貿文辦工讀生計劃招聘工作及僱用有關的事宜。 | | | | |
| 日期 |  |  | 簽署 |  |
|  |  |  |  |  |