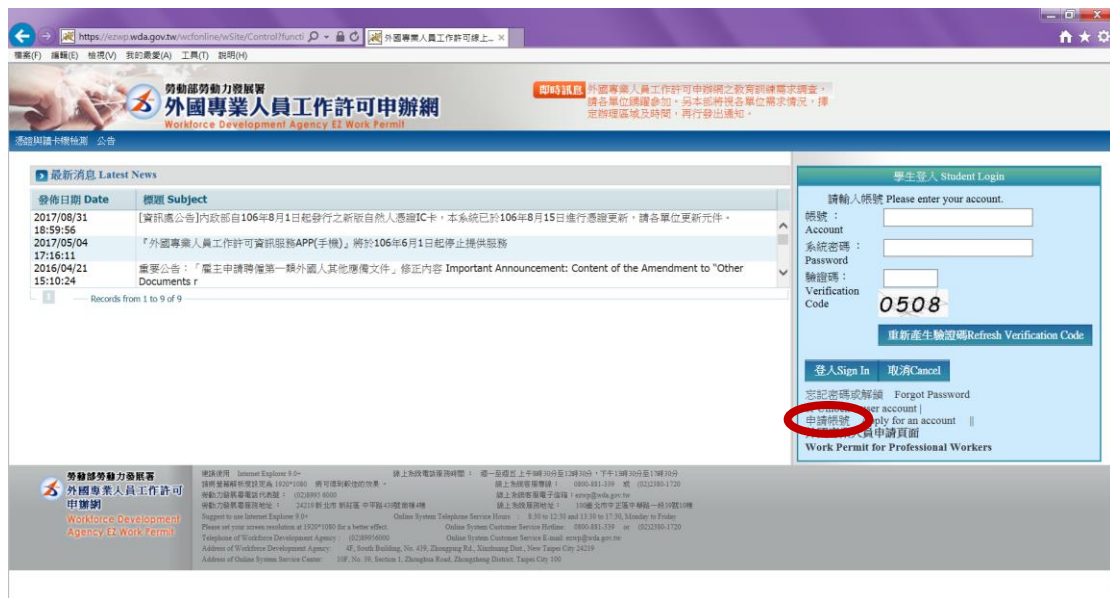


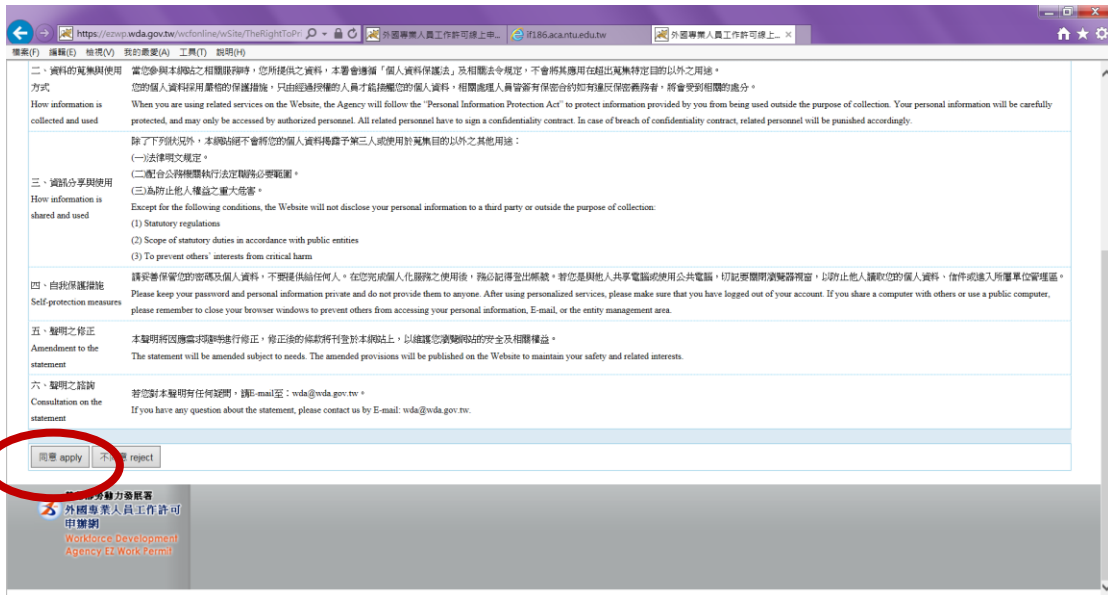
【僑生工作許可線上申請 SOP】

僑陸組

外國專業人員工作許可申辦網 <https://ezwp.wda.gov.tw/>

Step1：請先申請帳號





帳號建議用學號

密碼要記下來 (英數+特殊符號很容易忘記)

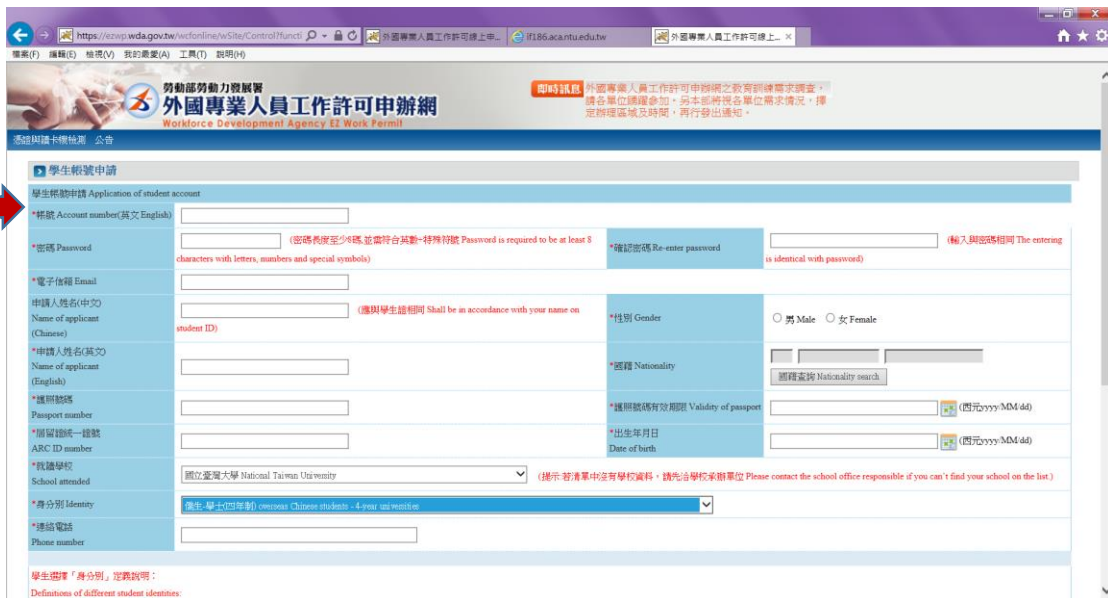
就讀學校、身分別一定要正確

僑生-學士(四年制)

僑生-碩士

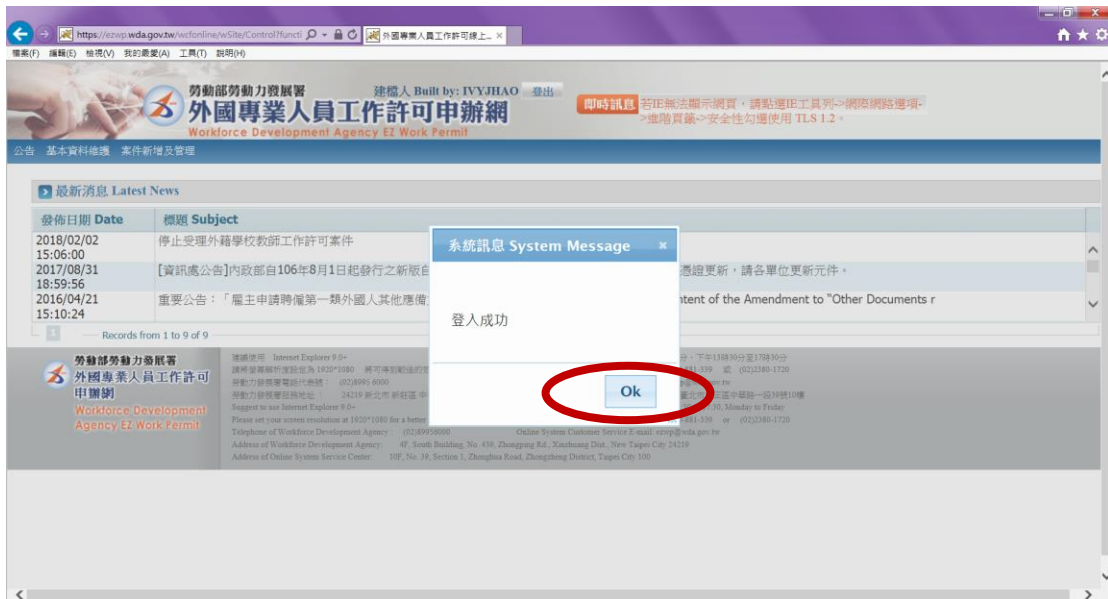
僑生-博士

帳號建議
用學號

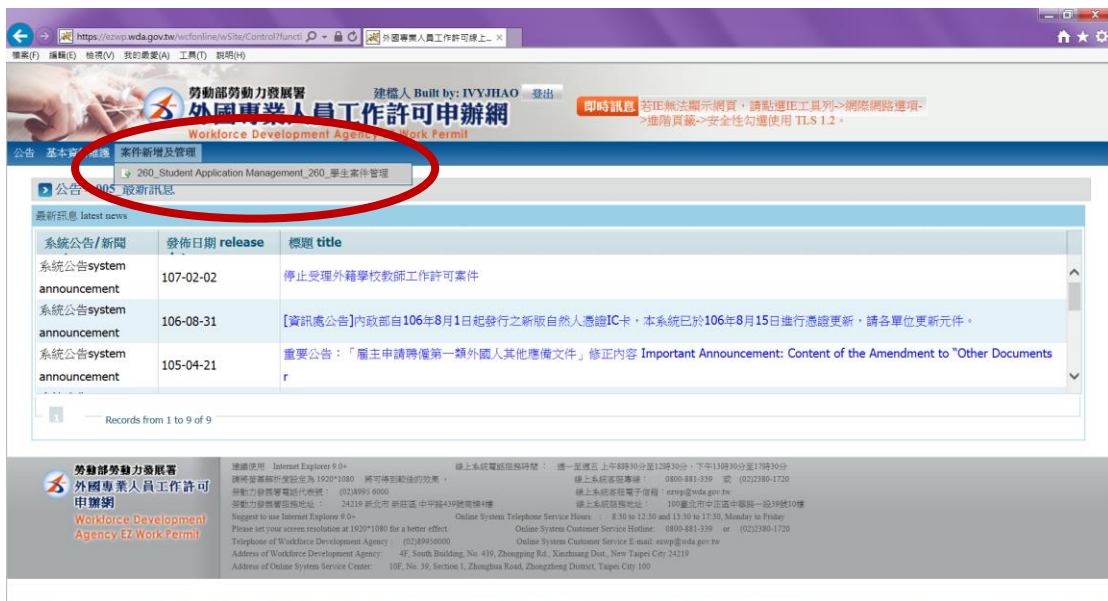


帳號申請完成，請重新登入系統

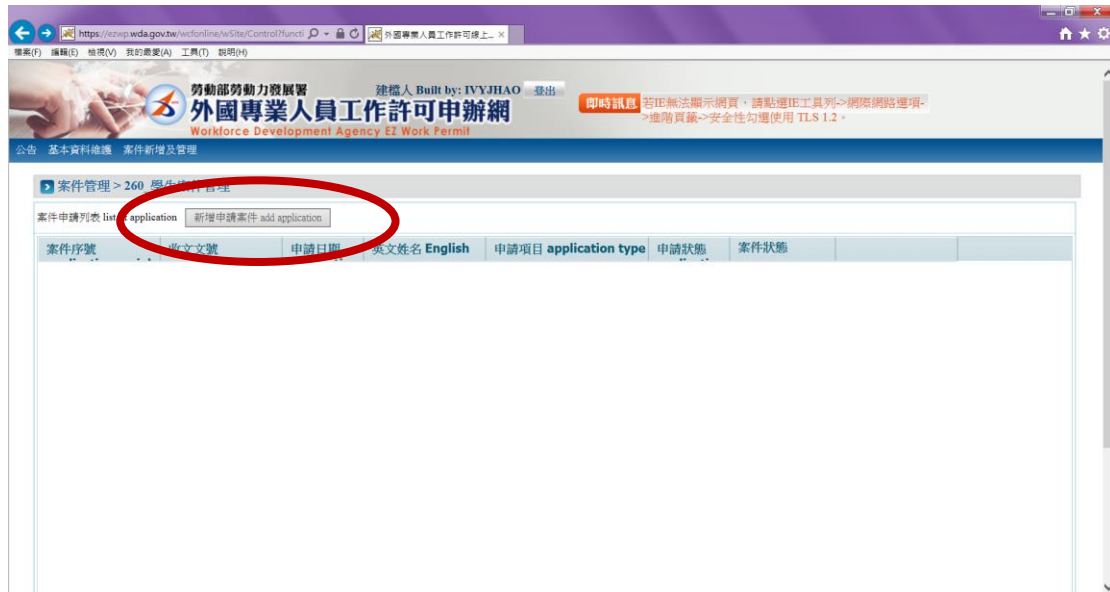




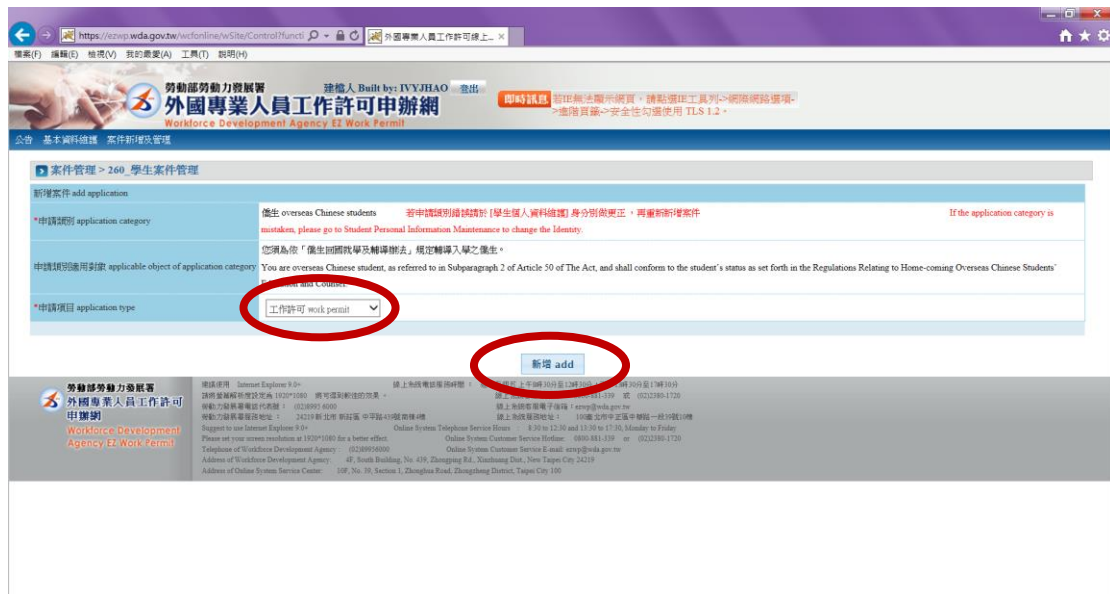
案件新增及管理



新增申請案件



選擇「工作許可」



系列→系所全名

預定修業年限→學士班4年（若為醫學系、獸醫系、牙醫系、物治系、藥學系等，請依學制填寫）
碩、博士班依系所規定之修業年限填寫

案件管理 > 260_學生案件管理

申請書資料 information of application form 上傳檔案 upload file

應備文件注意事項 notice of document for application *，標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty

申請類別Categories of application : (Please check one)	<input checked="" type="checkbox"/> 僑生 overseas Chinese students	申請項目Type of application : (Please check one)	<input type="checkbox"/> 工作許可 work permit
*申請人姓名(中文) Name of applicant(Chinese)		*性別 Gender	
*申請人姓名(英文) Name of applicant(English)		(019)馬來西亞	
*護照號碼 Passport number		*居留證統一編號 ARC ID number	
*出生年月日 Date of birth		*聯絡電話 Phone number	
就讀學校 School attended	國立臺灣大學 National Taiwan University	*日夜別 Day/Night	日間部 Day School
*系列 Faculty			
身分別 identity	<input checked="" type="checkbox"/> 僑生-學士(四年制) overseas Chinese students - 4-year universities		
*年級 year	大學(四年制) 4-year university		
*學校校區所在地School Address :	106 臺北市 大安區 羅斯福路4段1號		
*申請許可期間 Application time	(西元yyyy/MM/dd) 至 (西元yyyy/MM/dd) (許可期間最長六個月) (valid for six months maximum)		
緊急連絡人姓名 Emergency contact person Name:		緊急連絡人電話 Emergency contact person Tel:	
*是否親自取件 Please Check if pickup in person	<input checked="" type="radio"/> 否 NO <input type="radio"/> 是 YES		
*是否指定取件人 If Arrangements for recipients	<input checked="" type="radio"/> 不指定 Not to designate <input type="radio"/> 指定 To designate		

申請許可期間

1、原本有工作證：

開始日期選到期日次日起的6個月。【例如：原本工作證效期到107年9月30日，開始日期就選107年10月1日起，結束日期選108年3月31日】

2、原本沒有工作證或已失效：

開始日期必須是線上申請次日以後的日期，例如9月10日填，申請日期要寫9月11日起至次年3月10日。【也可以選擇申請再往後的日期，例如9月17日起至次年3月16日】

3、最長許可6個月。

4、上學期最多到次年3月31日，下學期最多到當年9月30日。

5、大四只會核發到6月30日，須有研究所報到證明書/延畢證明（預計畢業證明）/暑修證明，才能申請到6月30日以後。

是否親自領件

請選「否」，工作證會寄到學校。

案件管理 > 240_學生案件管理

申請書資料 Information of application form 上傳檔案 upload file

應備文件注意事項 notice of document for application 「*」標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty

申請類別 Categories of application : (Please check one)	僑生 overseas Chinese students	申請項目 Type of application : (Please check one)	工作許可 work permit
申請人姓名(中文) Name of applicant(Chinese)	黃美慈	*性別 Gender	F
*申請人姓名(英文) Name of applicant(English)		[019]馬來西亞	
*護照號碼 Passport number		*留留證統一編號 ARC ID number	
*出生年月日 Date of birth		*聯絡電話 Phone number	
就讀學校 School attended		*日夜別 Day/Night	
*系別 Faculty			
身分別 identity	僑生-學士(四年制) overseas Chinese students - 4-year universities		
*年級 year	大學(四年制) 4-year university	年級 year	上學期 First semester
*學校校區所在地 School Address :	105 臺北市 [大安區] 羅斯福路4段1號		
*申請許可期間 Application time		(西元yyyy/MM/dd) 至 to (西元yyyy/MM/dd)	
緊急聯絡人姓名 Emergency contact person Name:		緊急聯絡人電話 Emergency contact person Tel:	
是否親自取件 Please Check if pickup in person	<input checked="" type="radio"/> 否 NO <input type="radio"/> 是 YES		
是否指定取件人 if designate for pick-up	<input type="radio"/> 不指定 Not to designate <input type="radio"/> 指定 To designate		

審查費 100 元，繳費方式：

1、郵局繳費：【建議至郵局繳費，不扣手續費】

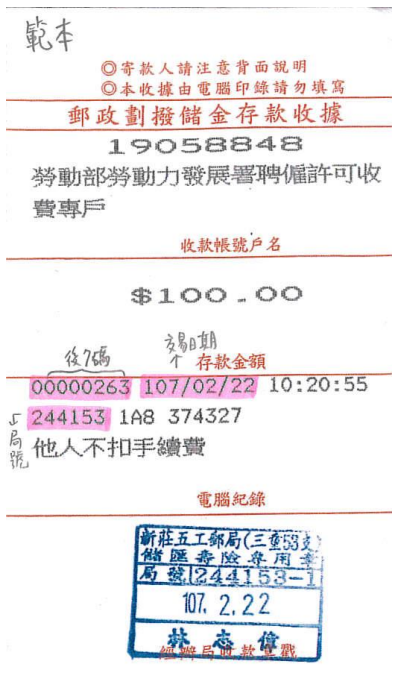
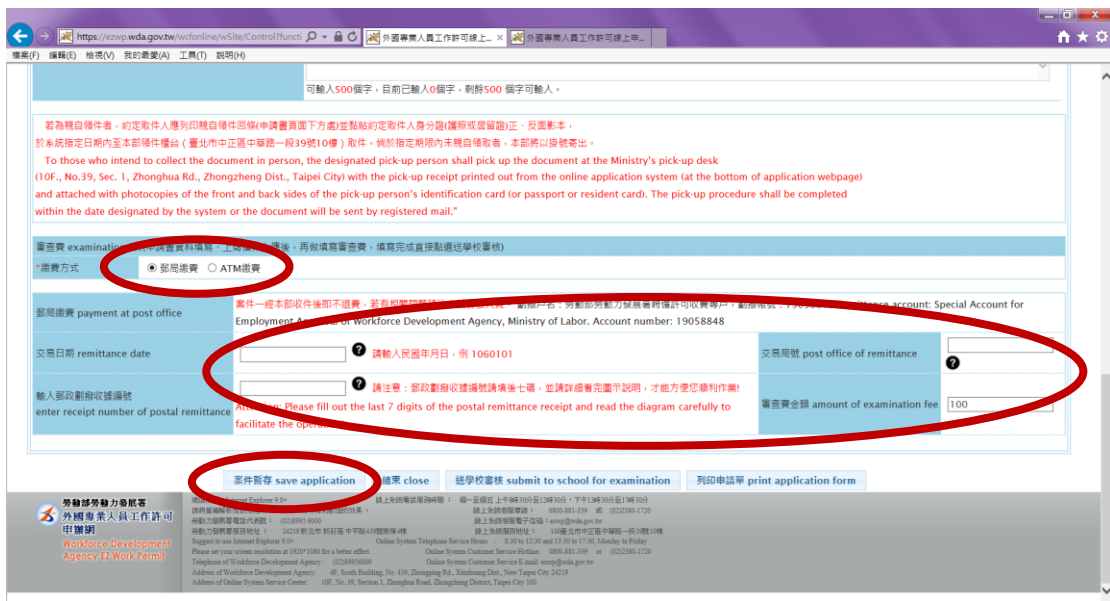
親至郵局劃撥

【劃撥戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848】。將收據上的資料正確填寫在系統中。

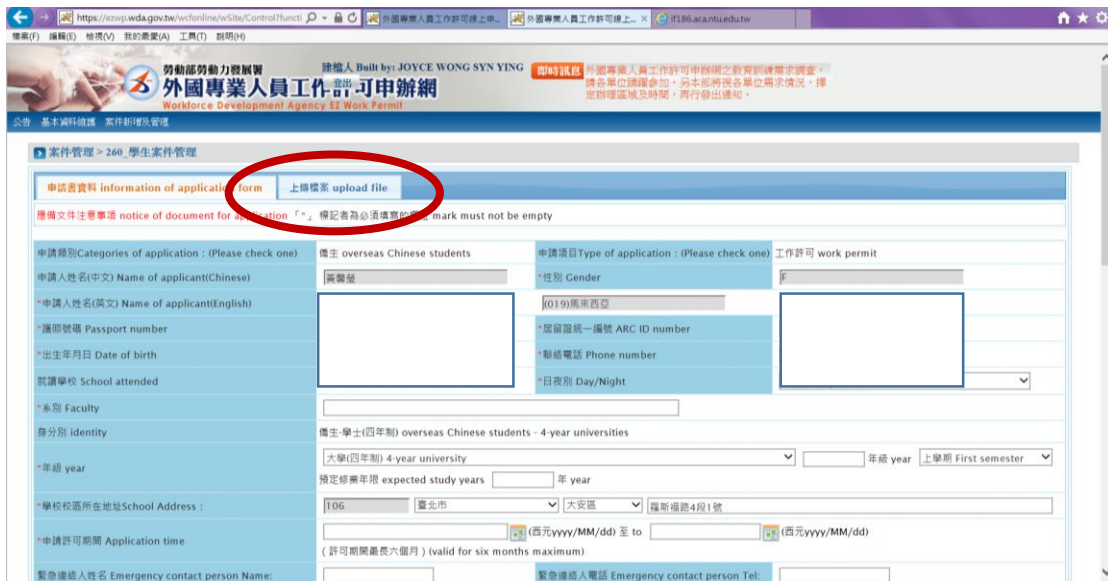
*若還沒繳費，可先按「案件暫存」，繼續完成上傳檔案工作，繳費後再進系統填收據資料。

2、ATM繳費【須扣手續費 15 元】

必須在送件當日 23:59 前完成繳費！



左邊是【審查費收據填寫範例參考】
記得依照自己的繳費收據填寫喔！



上傳檔案

檔案須為 PDF 格式，可掃描，或是拍照貼在 WORD 檔，另存成 PDF 就能上傳~

1、學生證正反面影本+註冊章 或 學生證正反面影本+在學證明

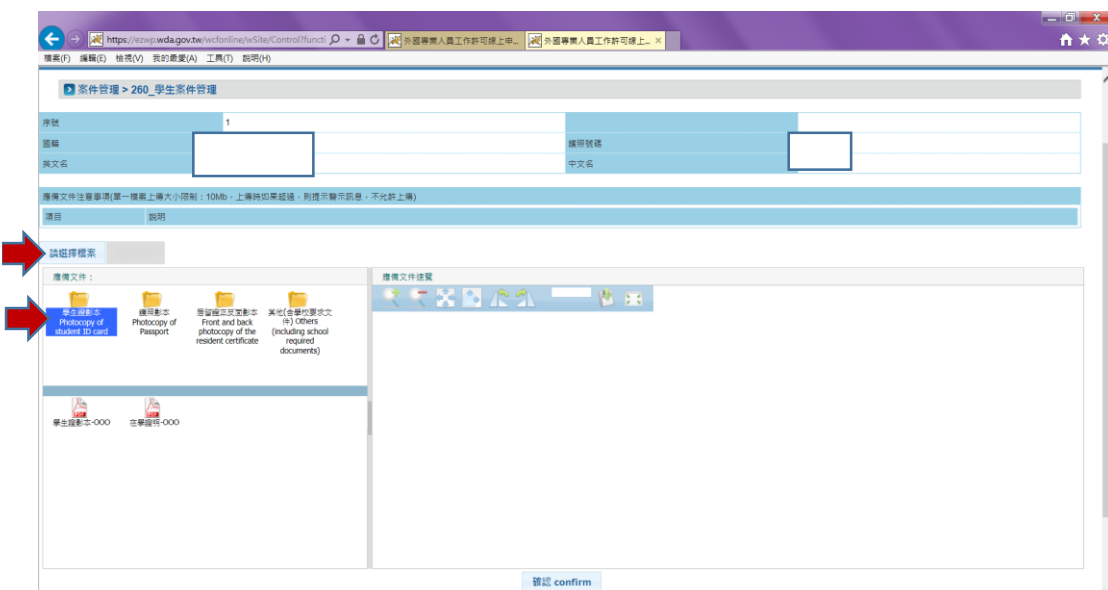
*ePo 學習歷程檔可自行下載在學證明

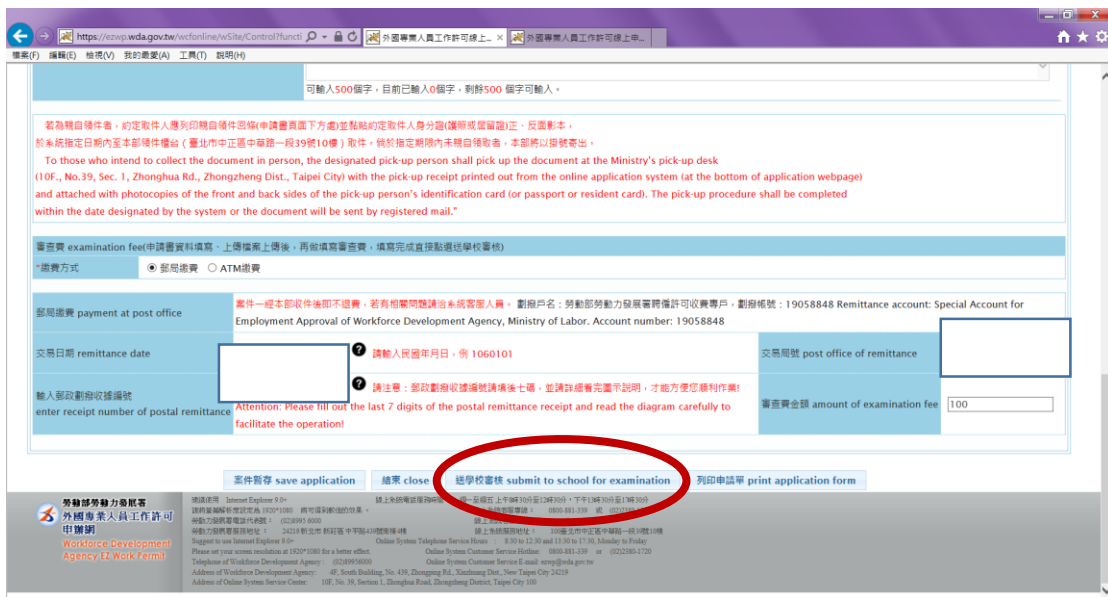
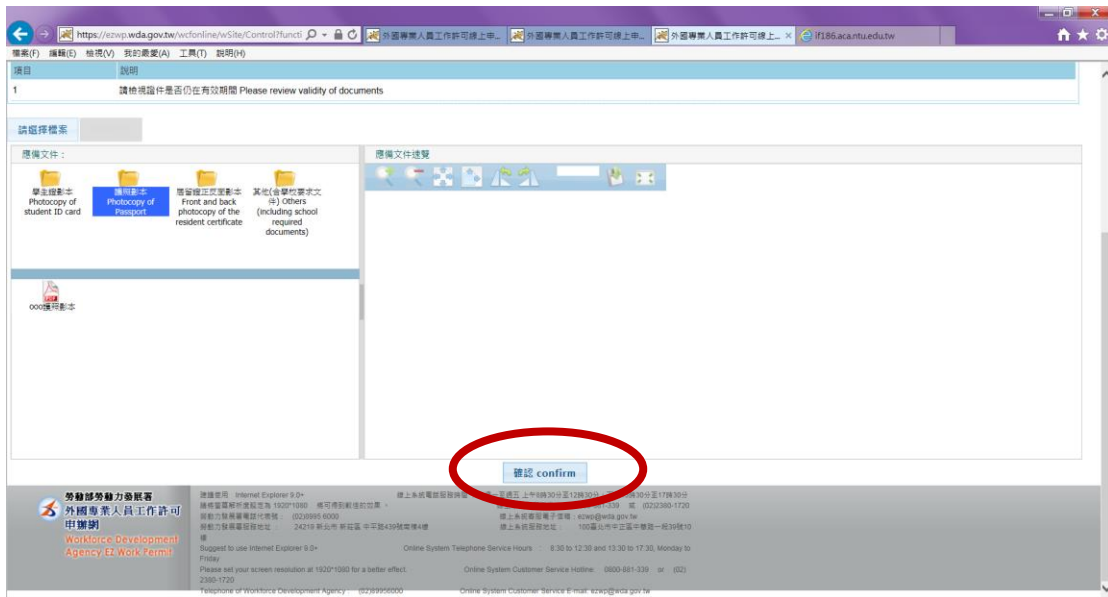
<https://if163.aca.ntu.edu.tw/eportfolio/>

*寒暑假期間不能自行下載在學證明，只能用學生證影本+註冊章的方式。

2、護照影本

3、居留證影本→**不需要**上傳居留證影本喔!





大功告成，務必確認資料正確並且按「送學校審核」喔！

申辦進度查詢

https://wcfext.wda.gov.tw:8443/wfonline/people_search/index.jsp

(雇主編號欄→居留證號)