

僑務委員會
「對外獎學金申審及健保補助名單報送
系統」

僑輔老師操作手冊

康和資訊系統股份有限公司

100 年 01 月

目錄 (Index)

內容

壹、	進入系統首頁.....	4
貳、	報送名單維護 – 受理捐贈獎助學金.....	5
參、	報送名單維護 – 學行優良獎助學金.....	8
肆、	報送名單維護 – 畢業獎助學金.....	11

壹、 進入系統首頁

輸入網址【<https://ocsap.ocac.gov.tw/login/login.aspx>】，即可進入到系統首頁

輸入【帳號】、【密碼】後，必須再輸入【驗證碼】，然後按下【登入系統】按鈕，才能使用本系統。

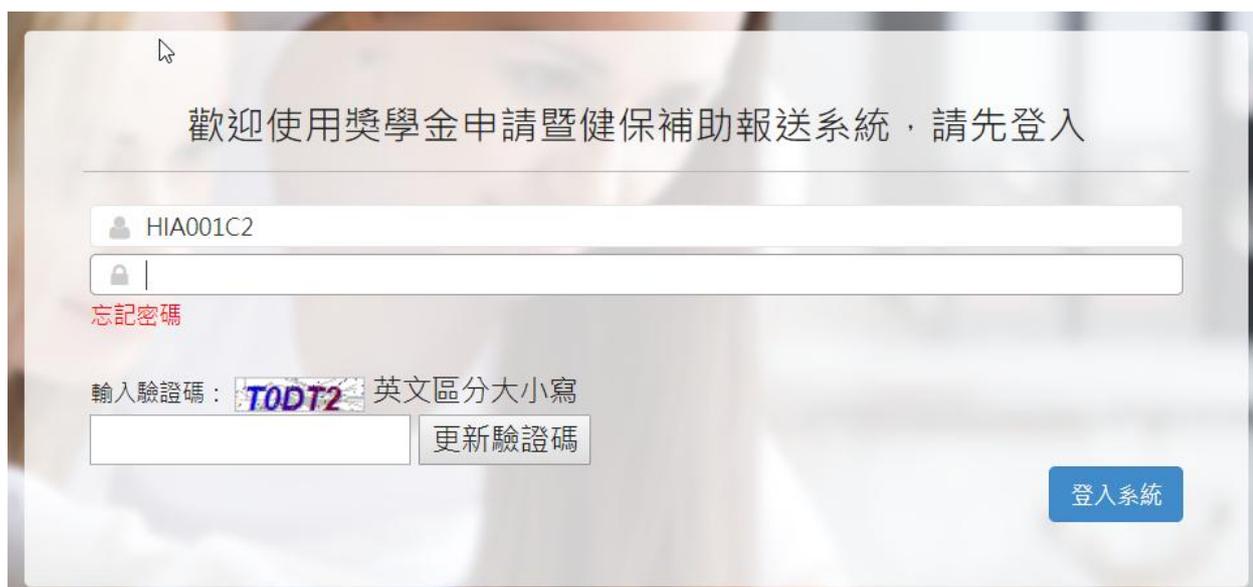


圖 1 系統首頁

進入系統後可看到【獎助學金】選單，點一下，選單即可展開，下方會出現【報送名單維護】及【報送申請名冊(xlsx 檔)】功能。



圖 2 獎助學金選單

貳、 報送名單維護 - 受理捐贈獎助學金

進入【報送名單維護】功能後，選取【學年度】，會出現目前該學年度公告的獎助學金，選取要處理的「受理捐贈」獎助學金。

獎助學金 -> 報送名單維護

學年度	108 ▾
獎助學金	108年度受理捐贈獎助學金 ▾
申請進度	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 僑委會審核中 <input type="radio"/> 得獎 <input type="radio"/> 未得獎

查詢 匯出報表(審核通過)

圖 3 報送名單維護主畫面

(一) 查詢

選取好「受理捐贈」獎助學金後，可再使用【申請進度】作為其他條件一并查詢。

- (A) 全部 - 表示查詢所有該獎助學金的報名資料。
- (B) 僑委會審核中 - 查詢僑輔已審核通過，但僑委會未公告結果的報名資料。
- (C) 錄取 - 查詢僑委會已公告且錄取的名單。
- (D) 未錄取 - 查詢僑委會已公告且未錄取的名單。

獎助學金 -> 報送名單維護

學年度	108 ▾
獎助學金	108年度受理捐贈獎助學金 ▾
申請進度	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 僑委會審核中 <input type="radio"/> 得獎 <input type="radio"/> 未得獎

查詢 匯出報表(審核通過)

新增申請資料

	姓名	性別	生日	僑居地	國/私立	學程	學院	科系	年級	上學期	下學期	平均	操行(上)	操行(下)
<input checked="" type="checkbox"/> 審核通過	鄧惠芝	女	84/11/11	香港	國立	大學	人文社會	歷中學系	4	84.61	85.15	84.88	85.00	85.00
<input type="checkbox"/> 審核通過	張一	男	107/01/01	緬甸	國立	大學			1	90.00	95.00	92.50	90.00	80.00

若僑委會已公告結果，則最後會出現得獎資訊。

任僑教師家長姓名	任教僑校校名	清寒證明	是否獲獎	獎項	金額
		否	是	雷兆元獎助學金	8000
14	15	是	是	雷兆元獎助學金	8000

圖 4 查詢「受理捐贈」獎助學金

(二) 審核通過

如果報名資料確定審核通過，僑輔老師必須在【審核通過】這個項目打勾，如此僑委會才看得到這筆資料。



圖 5 審核通過

(三) 編輯報名資料

使用者按下【編輯】按鈕，即可進入修改報名資料畫面。



獎助學金 -> 報送名單維護

108年度學行受理捐贈獎助學金 關閉

學校類型	國立 ▾	學程	大學 ▾
姓名	中文	鄧惠芝	
	英文	HUI	
性別	女 ▾	出生日期	民國 84 年 11 月 11 日
僑居地 (國名)	香港		
就讀學校	中文 (全銜)	國立台灣大學	
	英文	TAI	
科系(無科系者免填)	中文 (全名)	歷中學系	
	英文	TheDepartment of Hll	
106 學年度學業成績	上學期	84.61	
	下學期	85.15	

修改完畢後，可按【儲存】儲檔，也可按【列印】出表，按【關閉】回查詢畫面。



圖 6 修改報名資料

(四) 刪除報名資料

按下【刪除】按鈕，系統會出現詢問畫面，按下【確定】即可刪除。

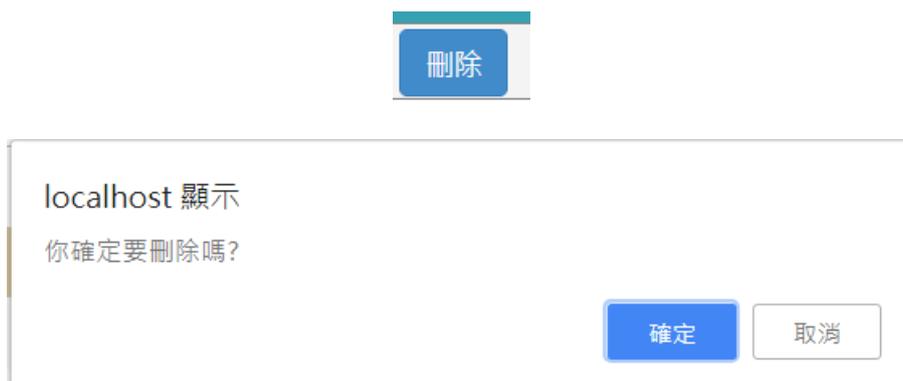


圖 7 刪除報名資料

(五)停止申請

當獎助學金公告結果後，僑輔老師將無法再修改報名資料。



圖 8 停止申請

(六)匯出報名(審核通過)

按下【匯出報名(審核通過)】，則可將僑輔老師審核通過的名單製冊，匯出 Excel 檔。



圖 9 匯出報名(審核通過)

參、 報送名單維護 - 學行優良獎助學金

進入【報送名單維護】功能後，選取【學年度】，會出現目前該學年度公告的獎助學金，選取要處理的「學行優良」獎助學金。

獎助學金 -> 報送名單維護

學年度	107 ▾
獎助學金	107年度學行獎助學金 ▾
申請進度	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 僑委會審核中 <input type="radio"/> 得獎 <input type="radio"/> 未得獎

圖 10 報送名單維護主畫面

(一) 查詢

選取好「學行優良」獎助學金後，可再使用【申請進度】作為其他條件一并查詢。

- (A) 全部 - 表示查詢所有該獎助學金的報名資料。
- (B) 僑委會審核中 - 查詢僑輔已審核通過，但僑委會未公告結果的報名資料。
- (C) 錄取 - 查詢僑委會已公告且錄取的名單。
- (D) 未錄取 - 查詢僑委會已公告且未錄取的名單。

獎助學金 -> 報送名單維護

學年度	107 ▾
獎助學金	107年度學行獎助學金 ▾
申請進度	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 僑委會審核中 <input type="radio"/> 錄取 <input type="radio"/> 未錄取

新增申請資料

	姓名	性別	生日	僑居地	學院	科系	年級	上學期
<input type="checkbox"/> 審核通過	李清華	男	90/11/1	澳門	理學院	化學系	3	82.00

是否獲獎	是
------	---

若僑委會已公告結果，則最後會出現得獎資訊。

圖 11 查詢「學行優良」獎助學金

(二) 審核通過

如果報名資料確定審核通過，僑輔老師必須在【審核通過】這個項目打勾，如此僑委會才看得到這筆資料。



圖 12 審核通過

(三) 編輯報名資料

使用者按下【編輯】按鈕，即可進入修改報名資料畫面。



獎助學金 -> 報送名單維護

107年度學行獎助學金申請公告 關閉

姓名	中文	張台銘			
	英文	Change Dhai Ming			
性別	男 ▾	出生日期	民國87	年11	月13
僑居地(國名)	泰國				
就讀學校	中文(全銜)	國立台灣大學			

修改完畢後，可按【儲存】儲檔，也可按【列印】出表，按【關閉】回查詢畫面。



圖 13 修改報名資料

(四) 刪除報名資料

按下【刪除】按鈕，系統會出現詢問畫面，按下【確定】即可刪除。



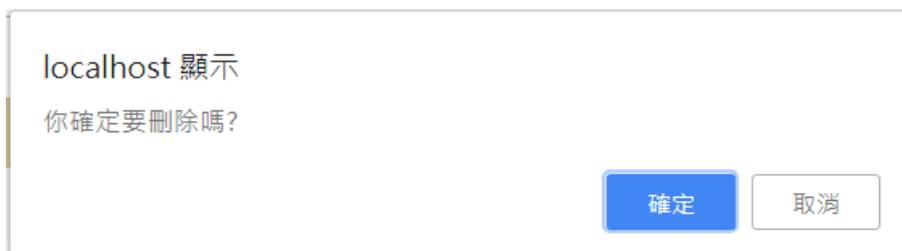


圖 14 刪除報名資料

(五)停止申請

當獎助學金公告結果後，僑輔老師將無法再修改報名資料。



圖 15 停止申請

(六)匯出報名(審核通過)

按下【匯出報名(審核通過)】，則可將僑輔老師審核通過的名單製冊，匯出 Excel 檔。



圖 16 匯出報名(審核通過)

肆、 報送名單維護 - 畢業獎助學金

畢業獎助學金並非學生由前台網頁申請，而是必須由僑輔老師先上傳畢業生資料才能作後續報送。

(一)報送畢業生資料

使用者必須點選單中的【報送申請名冊(xlsx 檔)】，進入報送畫面。



進入報送畫面後，必須先選取【畢業獎助學金範例檔案下載】

獎助學金 -> 報送Excel資料

學年度	107 ▾
獎助學金	107年度學行獎助學金 ▾ 高中/高職/國中 ▾
上傳清冊	選擇檔案 未選擇任何檔案
	<ul style="list-style-type: none">1.受理捐贈獎學金範例檔案下載2.學行(大學)獎學金範例檔案下載3.學行(中學)獎學金範例檔案下載4.畢業獎學金範例檔案下載
這裏報送的資料會自動審核通過，若要修改，請到【報送名單維護】功能修改。	
<input type="button" value="上傳"/>	

圖 17 報送畢業生資料選單

請利用本範例填寫要報送的畢業生資料。

畢業獎學金.xlsx - Excel

請利用本範例填寫要報送的畢業生資料。

編號	校名		系列	姓名		生日 (民國)	性別	僑居地		學行成績	
	中文	英文		中文	英文			中文	英文	學業成績 總平均	操行成績總平均 (每學期均需 80分以上)
1	佛光大學	Fo Guang University	外語系	黃小靜	WONG SHI CHING	86/12/11	女	香港	Hong Kong	90	85

●本校申請應屆畢業僑生學行成績優良獎學金人數： 人(不含研究所畢業僑生)

承辦人(簽章)： 單位主管(簽章)：

●承辦人/填表人： 電話：() - 分機：

●填表說明：

一、學行成績優良指學業成績總平均80分以上(請核算至小數點第2位，以下四捨五入)及
操行成績每學期均須80分(甲等)以上者，申請人以大專校院應屆畢業僑生為限，不含研究所。
 ◎請各校務必確認申請者成績已達上開標準。
 ◎學業成績未達學行成績優良標準者之僑生資料免填入上表。

二、成績計算期間：

圖 18 範例檔案

然後再選取要報送的獎助學金名稱，按下【選擇檔案】將改好的 Excel 檔放上去，然後再按下【上傳】即可。

獎助學金 -> 報送Excel資料

學年度: 107

獎助學金: 107畢業

上傳清冊: 選擇檔案 未選擇任何檔案

1.受理捐贈獎學金範例檔案下載

2.學行(大學)獎學金範例檔案下載

3.學行(中學)獎學金範例檔案下載

4.畢業獎學金範例檔案下載

這裏報送的資料會自動審核通過，若要修改，請到【報送名單維護】功能修改。

上傳

圖 19 上傳畢業 Excel 清冊

(二) 維護畢業報送名單

當學生報送 Excel 檔後，如果還想編修內容，可回到【報送名單維護】功能。進入【報送名單維護】功能後，選取【學年度】，會出現目前該學年度公告的獎助學金，選取要處理的「畢業」獎助學金。

獎助學金 -> 報送名單維護

學年度	107 ▾
獎助學金	107年度畢業獎助學金申請公告 ▾
申請進度	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 僑委會審核中 <input type="radio"/> 錄取 <input type="radio"/> 未錄取

查詢 匯出報表(審核通過)

(三) 查詢

選取好「畢業」獎助學金後，可再使用【申請進度】作為其他條件一并查詢。

- (A) 全部 - 表示查詢所有該獎助學金的報名資料。
- (B) 僑委會審核中 - 查詢僑輔已審核通過，但僑委會未公告結果的報名資料。
- (C) 錄取 - 查詢僑委會已公告且錄取的名單。
- (D) 未錄取 - 查詢僑委會已公告且未錄取的名單。

獎助學金 -> 報送名單維護

學年度	107 ▾
獎助學金	107畢業 ▾
申請進度	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 僑委會審核中 <input type="radio"/> 錄取 <input type="radio"/> 未錄取

查詢 匯出報表(審核通過)

新增申請資料		姓名(中文)	姓名(英文)	生日	性別	僑居
<input checked="" type="checkbox"/> 審核通過	編輯	刪除	黃小靜	WONG SHI CHING	86/12/11	女

圖 20 查詢「畢業」獎助學金

(四)審核通過

如果報名資料確定審核通過，僑輔老師必須在【審核通過】這個項目打勾，如此僑委會才看得到這筆資料。



圖 21 審核通過

(五)編輯報名資料

使用者按下【編輯】按鈕，即可進入修改報名資料畫面。



獎助學金 -> 報送名單維護

107年度學行獎助學金申請公告 關閉

姓名	中文	張台銘			
	英文	Change Dhai Ming			
性別	男 ▾	出生日期	民國87	年11	月13
僑居地(國名)	泰國				
就讀學校	中文(全銜)	國立台灣大學			

修改完畢後，可按【儲存】儲檔，也可按【列印】出表，按【關閉】回查詢畫面。



圖 22 修改報名資料

(六)刪除報名資料

按下【刪除】按鈕，系統會出現詢問畫面，按下【確定】即可刪除。





圖 23 刪除報名資料

(七)停止申請

當獎助學金公告結果後，僑輔老師將無法再修改報名資料。



圖 24 停止申請

(八)匯出報名(審核通過)

按下【匯出報名(審核通過)】，則可將僑輔老師審核通過的名單製冊，匯出 Excel 檔。



圖 25 匯出報名(審核通過)